
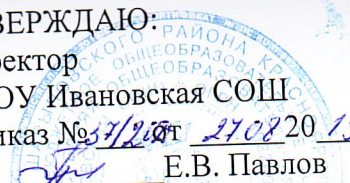


РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № I от 27.08.20 19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ Ивановская СОШ
Приказ № 37/2019 от 27.08.20 19
 Е.В. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Ивановской СОШ, является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы комиссии по урегулированию споров и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Комиссию по урегулированию споров, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Допускается создание Комиссии по урегулированию споров из педагогов, обучающихся и родителей образовательного учреждения. В работе комиссии могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана Комиссия по урегулированию споров
- 1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБОУ Ивановской СОШ и другими нормативными актами.
- 1.6. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности

2. Цели и задачи Комиссии по урегулированию споров

- 2.1. Целями Комиссии по урегулированию споров являются:
 - 2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - 2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - 2.1.3. организация в образовательном учреждении ненаказуемого реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Комиссии по урегулированию споров являются

- 2.2.1. разработка и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.2.2. обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности Комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Деятельность Комиссии по урегулированию споров основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы комиссии, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов Комиссии по урегулированию споров не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий членам Комиссии по урегулированию споров принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Комиссия по урегулированию споров не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Комиссии по урегулированию споров

- 4.1. В состав Комиссии по урегулированию споров могут входить обучающиеся, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть психолог, социальный педагог, или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы Комиссии по урегулированию споров

- 5.1. Комиссия по урегулированию споров может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов Комиссии по урегулированию споров, родителей.
- 5.2. Комиссия по урегулированию споров принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Разрешения конфликтов проводятся только в случае добровольного согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.4. В случае если, конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя).
- 5.5. Комиссия по урегулированию споров самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.7. При необходимости Комиссия по урегулированию споров передает копию примирительного Договора администрации образовательного учреждения.
- 5.8. Комиссия по урегулированию споров помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Комиссия по урегулированию споров может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.9. При необходимости Комиссия по урегулированию споров информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.10. Деятельность Комиссии по урегулированию споров фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.12. Комиссия по урегулированию споров рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.13. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Комиссии по урегулированию споров медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

- 6.1. Комиссии по урегулированию споров администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Комиссии по урегулированию споров и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.3. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Комиссией по урегулированию споров по улучшению работы Комиссии и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.4. Комиссия по урегулированию споров может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению Комиссии по урегулированию споров, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

- 2.1. На имя директора школы подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.
- 2.2. Решением директора школы определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.
- 2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в школе в течение 5 лет.
- 2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.
- 2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ивановской СОШ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.
- 3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме, при принятии решений руководствоваться действующим законодательством, защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:
 - запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах, задавать вопросы заявителю, для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией, высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.