

Ингольская средняя общеобразовательная школа  
филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
ивановской средней общеобразовательной школы

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Ингольской СОШ филиала  
МБОУ Ивановской СОШ  
Протокол № 40  
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора по УВР  
Ингольской СОШ филиала  
МБОУ Ивановской СОШ

 Захарова С.Б.

УТВЕРЖДАЮ  
директор Ингольской средней  
общеобразовательной школы  
 Романова Т.А.  
Приказ № 62/1  
от «31» августа 2023 г.



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«Вместе»**

«учитель-учитель»

на 2023-2024 учебный год

*срок реализации программы: 1 год*

Составитель:  
заместитель директора по УВР  
Захарова С.Б.

пос. Инголь, 2023 г.

## Содержание программы

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Актуальность разработки программы наставничества. Цель и задачи программы наставничества. Срок реализации программы..... 3-4 стр.

1.2. Применяемые формы наставничества и технологии. Основные виды деятельности. Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми. Принципы наставничества..... 4 стр.

**2. Ожидаемые результаты работы программ наставничества..... 5 стр.**

### **3. Содержание программы**

3.1. Основные участники программы и их функции..... 5 стр.

3.2. Механизм управления программой наставничества..... 6 стр.

3.3. Организация контроля и оценки..... 6 стр.

**4. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год..... 7-8 стр.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Актуальность разработки программы наставничества «Вместе»

Программа наставничества создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, так как современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач программы наставничества «Вместе».

Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в Ингольскую СОШ филиал МБОУ Ивановской СОШ получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Данная программа «Вместе» призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества «Вместе» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала.

#### **Основные задачи наставничества:**

1. оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
2. формирование потребности наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе

выявленных потенциальных возможностях наставляемого лица;

4. ориентирование наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

5. ускорить процесс профессионального становления наставляемого лица.

**Срок реализации программы 1 год.** Это связано с тем, что план работы учреждения составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы, и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию.

Начало реализации программы наставничества «Вместе» с 01.09.2023 г., срок окончания 01.09.2024 года.

## **1.2. Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей Ингольской СОШ филиала МБОУ ивановской СОШ, целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель». Применяемые в данной программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе творческих групп учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым(и) лицом(ами):**

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (взаимопосещение, уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого специалиста;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искренне желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## **2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «ВМЕСТЕ»**

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности молодого педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста молодого специалиста и т.д.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ВМЕСТЕ»**

#### **3.1. Основные участники Программы и их функции.**

**Наставляемые:** Дмитриева Яна Александровна, Ковалева Алина Николаевна – молодые специалисты, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающие трудности с организацией учебного процесса.

**Наставники:** Шамарина Ольга Витальевна, Забродина Екатерина Олеговна, Нищета Татьяна Анатольевна – опытные и творческие работающие педагоги, использующие в своей деятельности активные методы обучения, имеющие I и высшую квалификационные категории.

*Требования, предъявляемые к наставнику:*

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым(и) специалистом(ами) план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям (законными представителями), увлечения, наклонности;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать директору школы о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

*Требования к наставляемому специалисту:*

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

### **3.2. Механизм управления Программой «Вместе»**

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными *принципами* работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

- ✓ *обязательность* - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности;
- ✓ *индивидуальность* - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития;
- ✓ *непрерывность* - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет;
- ✓ *эффективность* - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **3.3. Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию Программы наставничества «Вместе» внутри образовательной организации берут на себя:

1. администрация организации - участников;
2. наставники - участники программы.

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
НАСТАВНИЧЕСТВА «ВМЕСТЕ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
<b>Август</b>		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества «Вместе»	администрация школы
<b>Сентябрь</b>		
1.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества «Вместе»	заместитель директора по УВР
2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	заместитель директора по УВР
3.	Круглый стол «Профессиональные дефициты наставляемого специалиста»	заместитель директора по УВР, педагогический коллектив
4.	Составление и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	заместитель директора по УВР, учителя-наставники
5.	Беседы по темам: «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС и ФОП»/ «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в основной школе в соответствии с ФГОС и ФОП»/ «Работа с УМК. Структура занятий методика работы в дошкольных группах в соответствии с ФГОС и ФОП»	учителя-наставники
6.	Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи	учителя-наставники
<b>Октябрь</b>		
1.	Беседы по темам: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности»/ «Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации воспитательной деятельности»	учителя-наставники
2.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование	заместитель директора по УВР, учителя-наставники
3.	Работа наставляемого в творческих объединениях учителей школы. Определение темы самообразования	учителя-наставники
4.	Консультация по теме «Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений»	учителя-наставники
5.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих	учителя-наставники

	программ	
6.	Посещение уроков наставляемого специалиста	учителя-наставники
Ноябрь		
1.	Круглый стол по теме «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	заместитель директора по УВР, учителя-наставники
2.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	учителя-наставники
3.	Консультация по теме «Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время»/ «Организация исследовательской деятельности с воспитанниками дошкольных групп»	учителя-наставники
Декабрь		
1.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	учителя-наставники
2.	Консультация по теме «Качественная рефлексия урока»	учителя-наставники
3.	Круглый стол по теме «Здоровьесберегающие технологии»	учителя-наставники
4.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	учителя-наставники
Январь		
1.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	заместитель директора по УВР
2.	Консультация по теме «Олимпиадное движение школьников. Платформа Учт.ру»	учителя-наставники
Февраль		
1.	Беседа по теме «Портфолио ученика»	учителя-наставники
2.	Консультация по теме «Виды уроков»	учителя-наставники
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
Март		
1.	Текущие проблемы организации УВП	заместитель директора по УВР, учителя-наставники
2.	Беседа по теме «Корректировка рабочих программ»	учителя-наставники
Апрель		
1.	Практикум по теме «Мой первый шаг педагогической деятельности в школе/ в дошкольных группах» (выступление по теме самообразования)	наставляемые специалисты
Май		
1.	Отчет о деятельности наставника и наставляемого лица	учителя-наставники, наставляемые специалисты
2.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений наставляемого лица	учителя-наставники