

Принято:

Педагогическим советом
МБОУ Ивановская СОШ
Протокол № 1
От 31.08. 2022г.

Утверждаю:

И.о. директора школы
МБОУ Ивановская СОШ
Н. В. Шагунова
приказ №41 31.08. 2022г.



Положение о школьной психологической службе МБОУ Ивановская СОШ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность психологической службы школы (далее ПСШ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, администрации Шарыповского муниципального округа, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.2. Школьная психологическая служба МБОУ Ивановская СОШ (далее - ШПС) призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа ШПС включает в себя помощь всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Основанием для занятий с ребенком является заключение психолога, учителя – логопеда, дефектолога, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (законных представителей) и самих обучающихся и рекомендаций территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Шарыповского муниципального округа (далее ТПМПК ШМО).

1.5. Деятельность ШПС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализацией и здоровьем детей.

1.6. ШПС осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с ТПМПК ШМО, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

II. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель деятельности ШПС - создание условий для психологического обеспечения здоровья и развивающего характера образования, успешного решения учащимися задач образования, развития, социализации.

2.2. Основными задачами ШПС являются:

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.
- Создание условий для различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК ШМО.
- Содействие профессиональной ориентации обучающихся.
- Оказание психолого-педагогической поддержки одаренным детям.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1. Изучение психологических особенностей детей.
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказании им психологической и социальной поддержки.
- 3.3. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 3.4. Проведение психологических, социальных, дефектологических и логопедических диагностик и обследований.
- 3.5. Составление психолого-педагогических, логопедических, дефектологических, социальных заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей.
- 3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психолого - педагогической помощи.
- 3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3.8. Осуществление психолого - педагогической поддержки одаренных детей.
- 3.9. Формирование психологической культуры детей, педагогов, родителей (законных представителей).
- 3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению. Обязательными являются следующие документы: перспективные планы работы, программы коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, утвержденные директором школы; карты развития обучающихся с ОВЗ; протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 4.1. Состав психологической службы:
 - заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. Сотрудники осуществляют психологическое сопровождение детей, педагогов и родителей обучающихся.

4.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское; -
профориентационное.

4.2. *Диагностическое направление*

В данном направлении служба ориентируется на выявление индивидуальных особенностей ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

4.3. *Профилактическое направление.*

Профилактическая работа с обучающимися направлена на формирование у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебе. Сопровождение учащихся и их родителей в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

4.4. *Консультативное и просветительское направление*

Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности ребенка; развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий. Планы и программы коррекционно-развивающей работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.5. *Консультативное и просветительское направление*

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения в соответствии с запросами.

4.6. *Профориентационное направление*

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям с учетом возрастных особенностей учащихся. Проведение групповых занятий по профориентации обучающихся. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование.

V. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. **Работник психологической службы обязан:**

5.1.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребёнка, его полноценного развития.

5.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку.

5.1.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребёнку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5.2. Работник психологической службы имеет право:

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией образовательной организации.

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести своё мнение.

5.2.5. Обращаться в центры психологической и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

6.1. Общее руководство Службой осуществляется администрацией Ивановской СОШ.

6.2. Информационное обеспечение осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Шарыповского муниципального округа"

6.3. Служба работает в сотрудничестве с КГБУЗ Шарыповская районная больница, Отдел опеки и попечительства Шарыповского муниципального округа, МО МВД России "Шарыповский", ТПМПК ШМО.