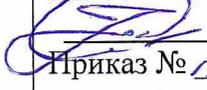


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ивановская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено: Педагогическим Советом Протокол № <u>07</u> от « <u>15</u> » <u>03</u> 20 <u>23</u> г.	Согласовано: Заместитель директора по УВР МБОУ Ивановская СОШ  О. А. Янчиленко « <u>15</u> » <u>03</u> 20 <u>23</u> г.	Утверждено: Директор МБОУ Ивановская СОШ  А. Н. Новак Приказ № <u>131/04</u> от « <u>15</u> » <u>03</u> 20 <u>23</u> г.
--	--	--

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»
на 2022 – 2023 уч. год**

Трипольская Елена Вячеславовна

высшая квалификационная категория

2022– 2023 уч. год.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Соловьева Вера Алексеевна
Образование:	Неполное высшее
Какое учебное заведение окончил:	Диплом профессиональной переподготовки. Педагогическое образование учитель начальных классов АНО ДПО ФИПКИП г. Москва
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ «Ивановская СОШ»
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	
Классы:	2 Б
Классное руководство:	2 Б
Квалификационная категория:	-
Фамилия, имя, отчество:	Шейна Кристина Юрьевна
Образование:	Среднее (полное) общее образование
Какое учебное заведение окончил:	Обучается в Ачинский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	Предполагаемый год окончания 30.06.2024
Специальность по диплому:	Начальные классы
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ «Ивановская СОШ»
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	
Классы:	3 Б
Классное руководство:	3 Б
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Трипольская Елена Вячеславовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Красноярский Государственный Педагогический университет им. В. П. Астафьева
Год окончания учебного заведения:	2000
Специальность по диплому:	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	25 лет
Место работы:	МБОУ «Ивановская СОШ»
Должность:	Учитель коррекционных классов
Предмет:	Русский язык и литература
Учебная нагрузка:	34 час
Классы	6Б, 7Б, 8Б, 9Б
Квалификационная категория:	высшая

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ Ивановская СОШ создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ Ивановская СОШ

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ Ивановская СОШ будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МБОУ Ивановская СОШ получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ Ивановская СОШ (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 6 месяцев.

Это связано с тем, что план МО учителей МБОУ Ивановская СОШ составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 01.03.2023 г., срок окончания 01.09 2023 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ Ивановская СОШ целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
6. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции.

Наставляемые:

1. Соловьева Вера Алексеевна, имеющая малый опыт работы –1 год, испытывающая трудности с организацией учебного процесса.
2. Шеина Кристина Юрьевна, имеющая малый опыт работы –1 год, испытывающая трудности с организацией учебного процесса.

Наставник: Трипольская Елена Вячеславовна

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

администрация организации - участников;

наставники - участники программы.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Форма работы	ответственн ые	Сроки
март				
1	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Работа с документами	Администрация школы	В первую неделю
2	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Работа с документами	Администрация школы	Вторая неделя
3	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Анкетирование Выявление затруднений.	Учитель - наставник	Третья неделя
4	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Практическое занятие.	Учитель - наставник	В течение месяца
апрель				
5	Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Консультация -практикум.	Учитель - наставник	В первую неделю
6	«Современный урок: структура и конструирование».	Консультация -практикум.	Учитель - наставник	Вторая неделя
7	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Практическое занятие.	Учитель - наставник	Третья неделя
8	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Практическое занятие. Анализ урока.	Учитель - наставник	В течение месяца
май				
9	Составление отчётности по окончанию четверти.	Практическое занятие.	Учитель - наставник	В первую неделю
10	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся и подбор материала	Собеседование	Учитель - наставник	Вторая неделя
11	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Практическое занятие. Анализ урока.	Учитель - наставник	В течение месяца
12	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Собеседование, консультация	Учитель - наставник	Третья неделя
13	Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	Рейтинговая оценка	Учитель - наставник	Четвертая неделя

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста
учителем-наставником.**

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.