

Паспорт библиотеки образовательного учреждения 2022-2023 учебный год

Название учреждения МБОУ Ивановская СОШ
Почтовый адрес 662332 Красноярский край Шарыповский район село Ивановка ул. Школьная д.1
Телефон 8(39153)36230 (приемная-секретарь)
E-mail ivanovev1974@mail.ru
Ф.И.О. руководителя МБОУ Ивановская СОШ И.о. директора Шагунова Н.В.
Ф.И.О. педагога-библиотекаря Гордиенко Светлана Александровна

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - с момента основания школы – 1974 год
1.2 Этаж - II
1.3 Общая площадь - 72 кв.м.
1.4 Наличие читального зала - совмещен с абонементом
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда - совмещен с абонементом
1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки: (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

Техническое оснащение:

| №№ п.п. | Наименование | Имеется в наличии | Кол-во (шт.) |
|---------|-----------------|---|--------------|
| 1. | Ноутбук | Мультимедийный учителя | 1 |
| 2. | Компьютер | Для обучающихся | 1 |
| 3. | Принтер-ксерокс | Лазерный | 1 |
| 4. | Комплект | Оборудование для прокладки электрической и локальной сети | 1 |

Материальное оснащение:

| №№ п.п. | Наименование | Кол-во | Состояние (удовл./треб. замена) |
|------------|--|--------|---------------------------------------|
| 1. | Стеллаж библ.односторонний | 1 | Удовлетв. |
| 2. | Стеллаж библ.двухсторонний (высокий) | 5 | Удовлетв. |
| 3. | Стеллаж библ.двухсторонний (низкий) | 2 | Удовлетв. |
| 4. | Стеллаж библ.демонстрационный (низкий) | 1 | Удовлетв. |
| 5. | Стол для выдачи книг | 1 | Треб.замена. |
| 6. | Стол письменный | 1 | Треб.замена. |
| 7. | Стол ученический | 2 | Удовлетв. |
| 8. | Стул ученический (восстановленный) | 8 | Удовлетв. |
| 9. | Тумба | 1 | Удовлетв. |
| 10. | Шкаф (восстановленный) | 1 | Удовлетв. |
| 11. | Стул учительский (восстановленные) | 2 | Удовлетв. |
| 12. | Кресло компьютерное (старое) | 1 | Удовлетв. |

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - 1 чел.

2.2 Образование педагога-библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) - высшее, Красноярский государственный педагогический университет, учитель географии, 2000 год; диплом о профессиональной переподготовке по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» квалификация «Педагог-библиотекарь» 2018 год.

2.3 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря - 2 года

2.4 Стаж педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении - 31лет

2.5 Повышение квалификации педагога-библиотекаря (Ф.И.О. обучившегося, организация, год окончания):

Гордиенко С.А. педагог-библиотекарь

- 2020 ККИПК и ППРО Сертификат «Профессиональный стандарт педагога-библиотекаря. Профессия «педагог-библиотекарь» в эпоху цифровых технологий».

2.76 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, к-во часов) - Гордиенко С.А.

уроки географии - 14 часов из них 4 часа классы коррекции;
внеурочная деятельность 1 ч.

2.8 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) - Гордиенко С.А - да

3. График работы библиотеки:

Понедельник – 8.00 – 15.00

Вторник – 8.00 – 15.00

Среда – 8.00 – 15.00

Четверг – 8.00 – 15.00 (методический день)

Пятница – 8.00 – 15.00

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о школьной библиотеке - да
4.2 Правила пользования библиотекой - да
4.3 Должностная инструкция педагога-библиотекаря - да
4.4 План работы школьной библиотеки - да

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - да
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - да
5.3 Инвентарные книги - да
5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - да
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - да
5.6 Дневник работы библиотеки - да
5.7 Папка копий счетов и накладных - да
5.8 Папка выдачи учебников по классам - да
5.9 Папки актов движения фондов - да
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) - да
5.11 Тетрадь учета подарочных изданий - да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 3450
6.1.1 Художественная литература (экз.) - 3230
6.1.2 Справочная и методическая литература - 220

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 2170

6.3.1 Расстановка учебного фонда - по предметам

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 1

6.4.1 Педагогических - 0

6.4.2 Для учащихся - 1

6.4.3 Библиоковедческих - 0

6.5 В фонде библиотеки имеется 124 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - в разработке

7.2 Систематический каталог - в разработке

7.3 Картотека учебной литературы - да

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 19

8.3 Виды массовых мероприятий - кружковая работа

- конкурсы

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 23

9.2 Основные выставочные работы (тематика):

- выставка новых поступлений

- выставка «В школьной библиотеке»

- оформление стендов

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы - абонемент

- читальный зал

- информационный центр

11. Читатели библиотеки

Всего в библиотеке 149 читателей. Из них преподавателей, членов администрации и родителей – 26 человек, остальные – 123 человека - учащиеся школы.

Состав по классам:

| <i>Классы</i> | <i>Кол-во уч-ся, записанных в библиотеку</i> |
|---------------|--|
| 1- класс | 9 (на май 2022г.) |
| 2- класс | 18 |
| 3- класс | 16 |
| 4- класс | 8 |
| 5- класс | 12 |
| 6- класс | 10 |
| 7- класс | 16 |
| 8- класс | 11 |
| 9- класс | 7 |
| 10- класс | 9 |
| 11- класс | 7 |
| <i>Итого</i> | 123 |

12. Основные показатели работы (основной фонд)

| | |
|---|------------------|
| 12.1 Книговыдача (за год) | - <u>234</u> |
| 12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) | - <u>100%</u> |
| 12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) <u>необходимости обмен на вторые части</u> | - <u>по мере</u> |
| 12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) | - <u>2340</u> |