Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ивановская средняя общеобразовательная школа №2

Красноярский край Шарыповский район село Ивановка ул. Школьная 1

т. 8(38153) 36-2-30.

**Программа развития школьной библиотеки**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ Ивановская СОШ№2

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Павлов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­­­\_  г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**«Мой мир –книга».**

**Библиотека как культурный и информационный центр школы**

Полное наименование:

Библиотека Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Ивановской средней общеобразовательной школы №2

Юридический адрес:662332

Красноярский край Шарыповский район село Ивановка ул. Школьная 1

Контакты:

Телефон: 8(39153) 36-2-30

 e-mail: [ivanscool@rambler.ru](mailto:ivanscool@rambler.ru)

2016 год

1. **Информационно-аналитический раздел**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

«Мой мир –книга».

Библиотека как культурный и информационный центр школы

Школьная команда.

1. Е.В. Павлов - директор МБОУ Ивановская СОШ №2

2. С.А. Руденок - педагог-библиотекарь.

3. И.И. Шорохова - заместитель директора по ВР.

4. С.А. Гордиенко - заместитель директора по УВР.

Разработчики программы:

1. И.И. Шорохова – заместитель директора по ВР.

2. С.А. Гордиенко зам директора по УВР;

3. С.А. Руденок – педагог - библиотекарь.

Нормативно–правовая  база  программы:

     1. Программа развития МБОУ Ивановской СОШ №2

     2. Программа информатизации

     3. Распорядительные документы УО:

1) Положение о школьной библиотеке

2) Должностная инструкция педагога - библиотекаря

**Цели и задачи программы:**

Цели:

    Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе  новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

 Задачи:

 1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющей внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

 2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение  уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

 3. Создание банка данных программно-педагогических средств для   использования ИКТ в учебном процессе.

  4. Развитие на базе школьной  библиотеки медиатеки.

  5. Дистанционное обучение учителей и учащихся.

  6. Информационная помощь для участия в  проектах и конкурсах, проводимых различными организациями.

  7. Создание страницы «Библиотека» на сайте школы.

  8. Участие в  выпуске школьной газеты.

  9. Подключение школьной библиотеки к Интернету и к школьной  локальной сети.

**Основные направления программы.**

На базе школьной библиотеки широкое распространение должны получить технологии электронного обучения. Для поддержки процессов библиотечного обслуживания должно быть создано облачное программное обеспечение, включающее централизованный электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования, резервирования ресурсов и отслеживания их возврата. Для реализации метапредметной деятельности должна быть создана система смарт-обучения, предоставляющая поддержку распределенной совместной работы, подготовки облачных электронных изданий, проектно-исследовательской деятельности.

   1. Создание нормативной базы.

   2. Создание материально-технических условий.

   3. Привлечение в библиотеку новых  пользователей.

  4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

**Срок действия программы 2016-2018год**

**Этапы реализации программы:**

1. Этап. Формирующий -  (2016год):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

 1. Дооборудование помещения.

 2. Приобретение недостающей оргтехники.

 3. Пополнение  фонда медиаресурсов.

 4. Подключение школьной библиотеки к Интернет и локальной сети.

 5. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК- SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные носители.

6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературы.

2.  Этап. Основной, организационный (2016 – 2018):

    Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

    Включение  библиотечного центра в управленческую систему школы  с целью повышения интегрирования БИЦ в единое информационное пространство школы  как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Наработка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.

2. Создание системы мониторинга, позволяющей взаимодействовать   всех участников образовательного процесса.

БИЦ  располагает:

1. Информационными ресурсами на бумажных носителях.

 2. Информационными ресурсами на электронных носителях.

 3. Интернет-ресурсами.

 4. Электронными учебниками на СД дисках.

 5. Справочниками, энциклопедиями, словарями и др. справочными материалами.

 6. Видеофильмами.

            Информационные ресурсы будут использоваться.

  1. В проектной деятельности.

  2. На уроках.

  3. В кружковой деятельности.

  4. Во внеклассной работе.

  5. При подготовке к урокам

6. Во внеурочной деятельности

7. Методической деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО.

3 этап -  Аналитический.  (2018год):

   Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы. Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

1. Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
2. Составление комплексных планов работы;
3. Организация консультационной работы;
4. Установление связей с другими организациями;
5. Создание единых информационных ресурсов;
6. Разработка и внедрение инновационных форм работы;
7. Обобщение и распространение опыта.
8. Подведение итогов и анализ реализации Программы.
9. Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

**Ресурсное обеспечение реализации  Программы:**

1. Научно методическая поддержка  Программы осуществляется:

Администрацией МБОУ Ивановская СОШ №2

2. Источники финансирования:

Бюджетные средства.

Внебюджетные средства.

Средства от участия в конкурсах.

Соответствие ФГОС (обеспечение учебниками и методическими рекомендациями по ФГОС НОО и ООО)

Одним из требований ФГОС является:

Работа с учебными, художественными, научно-популярными текстами, справочниками, энциклопедиями, периодическими изданиями.

Определение темы и главной мысли текста.

Овладение первоначальными умениями передачи, поиска, преобразования, хранения информации, пользования компьютера

Поиск (проверка) необходимой информации в словарях, каталоге библиотеки

Упорядочение информации по алфавиту и числовым параметрам.

На основании требований ФГОС необходимо современное материально-техническое оснащение школьной библиотеки, что в настоящее время актуально.

**Деятельность библиотеки направлена на:**

- Содействие учебно-воспитательному процессу школы путем создания информационного обслуживания педагогического коллектива и учащихся.

- Обеспечение учащимся и педагогам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки.

Содействие самообразованию учащихся, педагогов;

- Приобщение детей к чтению.

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

- Содействие развитию познавательных интересов и способностей учащихся.

Проведена работа среди учащихся, целью которой было изучение читательского спроса. По-прежнему, наиболее востребована художественная литература. Фонд не располагает достаточным количеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда литературой для начальных классов, справочной и методической литературой. Фонд детской литературы находится в очень ветхом состоянии, порой не поддающемуся ремонту. Для обеспечения учащихся и учителей литературой для изучения школьной программы были привлечены фонды Ивановской сельской библиотеки.

Для пополнения фонда литературы для детей была проведена подписка периодических изданий на 2016год.

Накопление и распространение разнообразной информации. В течение года было проведено ряд мероприятий, направленных на повышение общей культуры личности учащихся разных возрастов. Школьная библиотека также сотрудничает с Ивановской сельской библиотекой. Учащиеся в течение года неоднократно посещали разные мероприятия, организуемые сельской библиотекой.

В течение учебного года библиотекарем постоянно оказывалась методическая помощь учащимся и классным руководителям в подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, выпусков стенгазет, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов.

**Основные функции библиотеки**

1*.Образовательная.* Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. *Информационная.* Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.  *Культурная*. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2015-2016 учебном году библиотека работает по следующим направлениям:

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

Фонд [художественной литературы](http://fiction.eksmo.ru/) находится в открытом доступе читателей.  Библиотека частично укомплектована научно-популярной, справочной, [художественной литературой](http://fiction.eksmo.ru/) для детей:

 • младшего школьного возраста (1-4 классы);  
        • среднего школьного возраста (5 - 8 классы);  
        • старшего школьного возраста (9 - 11 классы);  
        • педагогической и методической литературой для педагогических работников;  
        • периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

**Фонд** [художественной литературы](http://fiction.eksmo.ru/) находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, [художественной литературой](http://fiction.eksmo.ru/) для детей:

• младшего школьного возраста (1-4 классы);  
• среднего школьного возраста (5 - 8 классы);  
• старшего школьного возраста (9 - 11 классы);  
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

    Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы).

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных».

 Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

**Фонд учебников**. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

В  целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными [руководителями](http://job.ru/) на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.   Ведется журнал выдачи учебников.

В библиотеке постоянно поддерживаются условия для работы читателей, осуществляется работа по проверке состояния школьных учебников.  Библиотека получает периодические издания в виде газет и журналов, которыми пользуются как учителя, так и учащиеся.

Библиотекарем составлен план работы на год,  проводится работа с фондом художественной и методической  литературы, с фондом учебной литературы.

**Обслуживание читателей**

Как читают наши дети? По наблюдениям ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь соориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря.Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы **каждый читатель нашел свою книгу,**получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче книг,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров;

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является показ **фонда через выставки.** В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным мероприятиям.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам:

«Знаменательные события ВОВ», «Памяти жертв политических репрессий», «Поделись свой добротой» и др. Подбирая материал к этим выставкам, библиотекарь старается рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующие патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующие привлекательный образ книги и чтения.

    В последнее время традиционные формы работы с книгой, такие как устный журнал, читательская конференция, защита читательского формуляра, меняются на новые, более живые, интерактивные формы работы: брейн-рингами, КВНами, различными играми, виртуальными путешествиями и т.п.

    Хотя, конечно, чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

**Работа с библиотечным фондом** ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

-книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

       Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах.

    В течение 1 полугодия в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

**Анализируя работу школьной библиотеки за первое полугодие, можно сделать следующий вывод:**

    Школьная библиотека в течение 1 и 2 четверти оказывала помощь учителям и классным [руководителям](http://job.ru/) в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихотворений; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

    Основные задачи, поставленные на первое полугодия, выполнены.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать во втором полугодии:**

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

1. **Концептуально-целевой раздел.**

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» главным результатом школьного образования называет соответствие образования целям опережающего развития. Это означает, что «изучать в школах необходимо не только достижения прошлого, но и те способы и технологии, которые пригодятся в будущем». Овладение современными информационно-коммуникационными технологиями становится необходимым условием получения качественного образования и одним из главных направлений деятельности школы.

В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для реализации метапредметного обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей каждого обучающегося.

Школьная библиотека сегодня – это центр общественной жизни, точка доступа к новейшим технологиям работы с информацией для всего населения, место коллективного мышления и сотворчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения и непрерывного образования, что требует качественно иного оснащения и организации библиотечного пространства.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и дает возможность учащимся получить навыки независимого пользователя т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками и помогут быстро и оптимально извлечь нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки.

Работа по формированию книжного фонда в условиях отсутствия материальных средств ведётся путём привлечения спонсорских средств. Работа по сохранности фонда включает в себя и работу по очистке фонда от ветхой и устаревшей литературы, работу по ремонту книг.

В соответствии с целями образовательной программы школы необходимо улучшить материально-техническое состояние школьной библиотеки.

Внедрить в работу школьной библиотеки программу библиотечной системы  АИБС  «MAPK – SQL»

Миссия школьной библиотеки – в рамках ФГОС НОО и ООО подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе. Условия реализации миссии школьных библиотек:

* Разработка концептуальных основ информационной подготовки   
   подрастающего поколения
* Создание модели информационной подготовки подрастающего поколения
* Создание инфраструктуры информационной подготовки
* Подготовка кадров, обеспечивающих информационную подготовку

Цель деятельности библиотеки в рамках ФГОС – создание условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающего современные условия обучения и воспитания.

Задачами развития школьной библиотеки является:

* совершенствование нормативно - правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьной библиотеки;
* расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* создание условий для подготовки и непрерывного повышения квалификации педагога-библиотекаря.

**Модель школьной библиотеки –** инновационная, предусматривающая широкий структурный диапазон:

Библиотека – библиотекарь – фонды – пользователь.

Медиатека – медиатекарь - медиаматериалы – пользователь.

Интернет (в библиотеке) – информационные ресурсы - пользователь.

Интернет – библиотекарь – информационные ресурсы – пользователь.

Такая модель предполагает преобразование библиотеки в культурный, креативный, информационный центр.

Тем самым школьная библиотека становится своего рода центром управления образовательными ресурсами. Отсюда, на базе школьной библиотеки, предоставляется возможность организовать новые структурные образования: пресс-службу, сектор связей с общественностью, сектор фандрайзинга и т. п.

Одним словом школьная библиотека, расширяя обслуживание и услуги, инициирует создание новых коммуникаций.

Происходят такие системные изменения, при которых центральное место в функционировании школьной библиотеки начинает принадлежать информации, коммуникациям и ресурсам.

1. **Тактический раздел.**

**План действий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| этапы | **Цели** | **Организационные задачи** | **Материально-технические задачи** | **Учебно-методические задачи** | **Мотивационные задачи** |
| 1 этап | Выявить уровень информационной грамотности учащихся. | Диагностика, анализ работы библиотеки. | Разработка программы развитие «Школьная библиотека».2016г | Составление перспективного плана работы на 2016-2018г.г. | Разъяснять классным руководителям необходимость регулярного посещения массовых мероприятий библиотеки учащимися |
| Корректировка программы по формированию основ информа-ционной куль-туры учащихся. | Разработка диагностических материалов. | Анкетирование всех участников образовательного процесса | Составление нормативно-правовой документации библиотеки |
| 2 этап | Внедрение скорректированной программы по формированию основ информационной культуры учащихся. | Внедрение системы диагностики, отслеживание промежуточных результатов учащихся. | Материально-техническое оснащение библиотеки  (обновление и комплектование фондов, СБА, технических средств). | Вести работу с учителями-предметниками в целях  уточнения тем, предлагаемых для исследовательских работ |
| Формирование информационной компетентности школьников. | Утвердить  программу формирования информационной грамотности. |  | Разработать образовательную программу курса «Основы информационной грамотности». |
| 3 этап | Обеспечение воздействия  на внутреннюю мотивацию учащихся, повышение их интереса к чтению. | Активизировать массовую работу с учащимися, направленную на повышения интереса к книге и литературе. | Анализ полученных результатов, корректировка деятельности. | Разработать рекомендательные указатели литературы, сценарии массовых мероприятий для всех категорий учащихся. |

**Управление программой**  
  В механизме управления взаимодействуют два элемента: управляемая система или объект управления и управляющая система или субъект управления. В качестве объекта управления выступают:  
1.Библиотека.  
2.Библиотечно-библиографические ресурсы.

**Возможные аспекты мониторинга в условиях школьной библиотеки**   
**1 Абсолютные контрольные показатели работы библиотеки**  
Количество читателей  
• в целом по школе по учебным годам в сравнении   
• по классам в сравнении   
• данные по одному классу за несколько лет   
• % охвата чтением по школе   
• % охвата чтением по каждому классу   
• сравнительные данные количества учащихся и количества читателей библиотеки   
Количество посещений  
• в целом по школе по учебным годам в сравнении   
• по классам в сравнении   
• сравнение данных по одному классу за несколько лет   
• сравнение количества посещений каждого учащегося за несколько лет   
(в идеале – за все годы обучения в школе)   
• по степени активности читателей (данные за день, за месяц, среднегодовые данные)   
• темпы перерегистрации читателей за несколько лет   
Книговыдача   
• в целом по школе по учебным годам в сравнении   
• по классам  
• данные по одному классу за несколько лет   
• данные по каждому читателю за несколько лет   
• по отношению к норме   
• средняя ежедневная книговыдача за несколько лет   
**2 Относительные контрольные показатели работы библиотеки**  
• читаемость   
• посещаемость   
• обращаемость   
• книгообеспеченность  
1,2,3,4 в сравнении за несколько лет   
**3 Мониторинг фонда**  
• Количественный состав по отраслям   
• по дополнительным аспектам (периодика, справочная литература и др.)   
• % обновления фонда по годам   
• поступления по финансовым затратам на получение литературы за несколько лет   
• состав фонда по отношению к книговыдаче - количественный показатель   
**4 Мониторинг массовых мероприятий**  
• по формам   
• по читательскому назначению   
• по количеству за несколько лет   
• зависимость количества проведенных мероприятий по классам с % охвата чтением   
• зависимость количества проведенных мероприятий и количества посещений   
• зависимость количества проведенных мероприятий и книговыдачи   
**5 Мониторинг времени работы**  
• Хронометраж использования рабочего времени по разным аспектам работы   
**6 Мониторинг читательского отношения**   
• Изучение читательского отношения к чтению   
• Изучение читательского отношения к библиотеке   
• Изучение читательского отношения к библиотекарю   
**7 Мониторинг знаний читателей по отдельным темам**  
• Анкеты   
• Опросы   
• Викторины   
• Конкурсы   
• Тесты   
**8 Мониторинг библиотечной среды**  
• Оформление   
• Комфортность   
• Освещение   
• Современность   
• Техническое оснащение   
**9 Мониторинг успешности библиотекаря**  
В данном случае речь идет о портфолио специалиста, куда рекомендуется помещать следующие материалы:   
• Сведения о библиотекаре   
• Сведения о библиотеке   
• Показатели работы библиотеки   
• Публикации работ   
• Публикации о библиотеке и библиотекаре   
• Библиографическая продукция (буклеты, рекомендательные указатели,   
списки)   
• Анкеты, тесты   
• Фотографии, видео, СД   
• Программы кружков, клубов   
• Работа читательского совета   
• Работа библиотечной комиссии учащихся   
• Выступления на педсоветах, заседаниях МО, совещаниях, семинарах   
• Грамоты, благодарственные письма   
• Отзывы о работе   
• Сертификаты   
• Творческие работы читателей   
• Сведения о повышении квалификации   
• Работа по теме самообразования

**Система организации  контроля  за  исполнением  программы:**

  1. Выполнение мероприятий Программы.

 2. Контроль за качеством выполнения мероприятий Программы  на совещаниях при директоре, заседаниях  методического совета, РМО, педсоветах.

    Этот блок обеспечит эффективную и согласованную реализацию остальных блоков проекта через:

- прозрачную и эффективную систему закупок оборудования и услуг;

- создание системы мониторинга образовательных эффектов, обусловленных внедрением информационных и коммуникационных технологий в практику образования.

**Ожидаемые результаты**

В рамках реализации программы предусматривается:

-улучшение создание единого информационного пространства школы

-увеличение читательской активности

- систематическое обновление фонда библиотеки

- налаженные партнерские связи в образовательном, библиотечном и других сообществах

**-** повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

1. Количество пользователей школьной библиотеки:

а) Обучающиеся -100%

б) Педагоги -100 %

2. Улучшение материально – технической базы библиотеки:

а) Пополнение фонда на 10%

б) Установление  2 компьютеров для работы учащихся и педагогов.

в) Проведение локальной сети и  доступ к Интернет-ресурсам.

г) Приобретение оргтехники: 1 ксерокс, 1 принтер, 1 сканер.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Создание страницы библиотеки на сайте школы..

5. Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.

6. Связь Программы  с программой   «Одарённые дети»  (увеличение количества учащихся - победителей конкурсов и олимпиад  разного уровня)

**Критерии эффективности реализации программы.**

  Реализация данной программы предполагает обеспечение учащихся и преподавателей общеобразовательного учреждения оперативной информацией путем доступа к высококачественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам, в том числе к системе современных электронных учебных материалов по основным предметам общеобразовательной школы, совершенствование библиотечно-информационной работы с учащимися и педагогами в условиях применения новых технологий.

Оценка эффективности реализации программы предусматривает промежуточное и итоговое диагностирование. Промежуточное диагностирование проводится ежегодно. Итоговое -  по окончанию срока реализации программы. Оценка эффективности проводится по направлениям развития: информационно-библиотечное обслуживание и формирование информационной культуры.

**Возможные трудности и риски Программы:**

Трудности пути преодоления:

Несоответствие современных требований к персоналу, отвечающему за функционирование локальной сети школы. Обучение персонала, работающего с оргтехникой на курсах повышения квалификации.

Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации. Установление пароля на вход в локальную систему компьютерной сети.

Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса. Усиление контроля за использованием  оргтехники.

Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы. Поиск средств на дальнейшее комплектование фонда.

Участие в конкурсах школьных библиотек.

Составление программы развития библиотеки обусловлено необходимостью изменения роли школьной библиотеки  в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.